

# 「在留資格認定証明書（COE）」の交付申請について

この案内は、以下 1 および 2 の条件両方に該当する新領域創成科学研究科入学予定者のためのものです。

1. 本研究科の大学院入試に合格した方
2. 合格した時点で日本国外に居住し、日本の在留資格を持っていない方

"留学"ビザを取得するためには、まず CoE を申請する必要があります。新領域創成科学研究科が申請を代行します（ただし、在留資格「留学」を申請する場合のみ）。合格発表後、入学予定月のおおよそ 4 か月前を目途に外国籍の入試合格者に教務チームから CoE 申請に関するメールを送りますので、その指示に従ってください。教務チームが申請書類を受け取ってから、皆さんの手元に CoE が届くまでには 2～3 ヶ月かかります。予めご承知おきください。

## 【 CoE の申請時に必要な書類 】

1. 在留資格認定証明書交付申請書（必ず新領域創成科学研究科が定めた様式を使用すること）
2. 日本滞在中の経費支弁に係る証明書。下記 a,b,c のいずれか。
  - a. 奨学金受給が決定している場合  
奨学金受給の証明書（支給額、支給期間等が記載されているもの）
  - b. 申請人本人が負担する場合  
申請者本人名義の銀行口座の預金残高証明書（申請者本人が家計を管理する場合）
  - c. 上記 a または b に準ずる書類  
例えばご両親のどちらかが負担する場合は以下 1) ～ 3) のすべての書類を提出。
    - 1) 滞在費を負担する方の在職証明
    - 2) 滞在費を負担する方の金融機関の残高証明書（通帳の写しでも可）
    - 3) 滞在費を負担する方と申請人本人の関係を証明する書類（英語以外の言語で作成されている場合は、英訳もしくは日本語訳を添付すること）
- ※ 残高証明書に記載してある金額は、1 ヶ月 10 万 × 滞在期間 + 学費 が望ましい。  
例えば修士学生の場合は 2,400,000 円以上を目安としてください。
3. パスポートのコピー（身分事項のページ・旅券番号の記載のあるページ）
4. 写真（3cm×4cm、6 か月以内に撮影した鮮明な写真。）
5. 最終学校を卒業後、5 年以上経過している方は、追加で下記 a と b の書類も必要。
  - a. 履歴書
  - b. 今後の進路を説明する資料  
形式は自由。なぜ当研究科へ入学するのか（経緯）、卒業後は何をするのか（就職するのか、研究を続けるのか）、今後の目標、キャリアゴールなど。

CoE に関する問い合わせ

新領域・教務チーム gsfs-intl@edu.k.u-tokyo.ac.jp

※ 国費留学生として入学予定の方の在留資格に関する諸手続きは、日本大使館を通じて行われます。  
詳しくは各大使館へ直接お問い合わせください。

# Application for Certificate of Eligibility (CoE)

This guide is for prospective students who fall under both following two conditions.

- 1. Those who have passed the entrance examination for the Graduate School of the Frontier Sciences.**
  - 2. Those who live outside of Japan at the time of acceptance and do not have a Japanese resident status.**
- 

To obtain a "student" visa, you must first apply for a CoE. The Graduate School of Frontier Sciences will apply for a CoE on your behalf only if you obtain a student visa. You must apply for all other types of visas on your own. After the acceptance announcement, at approximately four months prior to the month of enrollment, the Student Affairs Team will send an email to successful applicants with foreign citizenship regarding the detailed procedures for the CoE application. Please note that it will take approximately 2-3 months for the CoE to reach you.

[ What to prepare ]

1. Application form for Certificate of Eligibility (You must use the designated form provided by the Graduate School of Frontier Sciences.)
2. Certificate of financial support during the period of stay in Japan. Either a, b or c below.
  - a. Those who are already eligible for a scholarship.:  
Certificate of scholarship entitlement showing the amount paid and the schedule of period of payments.
  - b. The student is responsible for his/her own expense.:  
A certificate of bank balance in the bank account in the student's name (if the student himself/herself manages the household finances).
  - c. Documents equivalent to a or b above.  
For example, if your mother bears the expense, submit all the following documents 1) to 3) below.
    - 1) Proof of her employment
    - 2) Proof of a bank balance in her name. (A copy of the bank book is also acceptable)
    - 3) Proof of the relationship between you and her.

\*The amount described in the balance certificate should be 100,000 JPY per month x length of stay + tuition fees.  
For example, for Master's, students, about 2,400,000 yen or higher is a guide.

3. A photocopy of the passport (the page with the identity details and passport number)
4. Photograph (3 cm x 4 cm, clear, taken within the last six months)
5. If it has been more than 5 years since you left your last educational institution, the following a and b are also required.
  - a. Resume
  - b. Document explaining your future career path. Write in a free format and includes the following points:
    - Why you are entering our graduate school
    - What you plan to do after graduation (get a job or continue your research, etc.)
    - Your future goals

Inquiries about CoE

Student Affairs Team : [gsfs-intl@edu.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:gsfs-intl@edu.k.u-tokyo.ac.jp)

\* The visa application process for students enrolling as Japanese Government Scholars (MEXT Scholars) is handled by the Japanese Embassy. For details, please contact the embassy directly.