

東京大学大学院新領域創成科学研究科物質系専攻竹谷岡本渡邊研究室  
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

- 1 職名及び人数： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1名
- 2 採用予定日： 令和 4 年 5 月 1 日
- 3 契約期間： 期間の定め： 有り  
(令和 4 年 5 月 1 日 ~ 令和 5 年 4 月 30 日)
- 4 更新の有無： 無し
- 5 試用期間： 採用された日から 14日 間
- 6 就業場所： 東京大学大学院新領域創成科学研究科（千葉県柏市柏の葉5-1-5）
- 7 所属： 新領域創成科学研究科物質系専攻竹谷岡本渡邊研究室
- 8 業務内容： MIRC及び共用設備・研究室に係る事務一般  
(会計業務、出張関係業務、資料作成等データ入力や集計、整理、HP更新作業等)  
※MIRC及び共用設備の研究室移管に伴う管理業務立ち上げ、管理システムの整備を行うもので、業務従事期間は1年間とする。
- 9 就業日・就業時間  
勤務日時は以下を予定しております  
週3日勤務1日5時間  
月～金 9：30～17：15の範囲内で、勤務曜日、勤務時間については応相談  
休憩 12：00～12：45
- 10 時間外労働： 有（時間外勤務を命じられた場合）
- 11 休日： 日曜日、土曜日、祝日法に定める休日、12月29日から翌年1月3日までの日、その他特に指定する日
- 12 休暇： 年次有給休暇、特別休暇 等
- 13 給与： 俸給（時間給額）： 1,320円  
教育研究連携手当： 無  
業績・成果手当： 無  
通勤手当： 支給要件を満たす場合、当方規定により算出した額を支給（上限55,000円/月）  
住居手当： 無  
扶養手当： 無  
昇賞給： 無  
賞与： 有  
退職手当： 無  
超過勤務手当： 有（時間外勤務を命じられた場合）
- 14 加入保険： 社会保険： 無 雇用保険： 無（法の定めるところにより加入要件を満たした場合加入）
- 15 給与支給日： 月末締め、原則翌月17日払い
- 16 応募資格： 協調性があり、チームワークを尊重できる方  
基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）が出来る方  
大学での事務経験がある方が望ましい
- 17 提出書類： ・東京大学統一履歴書（以下URLからダウンロードし作成すること）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>  
・職務経歴（様式任意。実務経験について具体的に記述のこと）  
※原則として応募書類は返却しません。  
また、応募書類等により本学が知り得た個人情報は、今回の職員採用の選考のみに使用しますので、予めご了承願います
- 18 提出方法： 上記の電子ファイル（PDF形式）を問い合わせ先にメール送信すること  
※メール件名に「事務補佐員応募」の文言を入れること。  
2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
- 19 応募締切： 令和4年3月10日（水）10時必着  
書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。面接時の旅費支給はございません。  
状況等によりオンライン面接を予定しております。
- 20 採否の通知： 電話又はe-mailで個別に連絡します。
- 21 問い合わせ先： 〒277-8561 千葉県柏市柏の葉5-1-5  
東京大学大学院新領域創成科学研究科物質系専攻竹谷岡本渡邊研究室  
担当： 平澤朋子  
TEL: 04-7136-3790  
e-mail: [tomoko.hirasawa@edu.k.u-tokyo.ac.jp](mailto:tomoko.hirasawa@edu.k.u-tokyo.ac.jp)
- 22 募集者名称： 国立大学法人 東京大学 大学院新領域創成科学研究科
- 23 その他： 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。  
「東京大学男女参画加速のための宣言（2009.3.31）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。